

Guatemala, 31 de enero de 2017
Informe 01-2017

Licenciado.

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 98-2017** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 36-2017** correspondiente del 2 de enero al 31 de enero y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000058**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

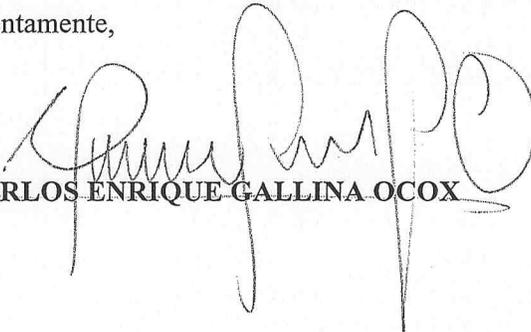
- Reunión de trabajo con el equipo de la Dirección Técnica participación presidida por el Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Realizado el 9 de Enero.
- Apoyo a las jefaturas en requerimientos del Plan de actividad y formularios de Pedido en coordinación con el área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Verificación de los listados de participación en talleres, conferencias, y caja chica.
- Liquidación de los expedientes de viáticos que acompañaron en las elecciones de representantes de pueblos indígenas ante CODEDEs y en los monitoreo y comisiones asignadas al mes de enero.
- Consolidación de RUUM1 y de informes narrativos de las actividades que tuvo ha bien realizar la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, conferencias y Asambleas del mes de enero.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Realización de la reunión de trabajo con el equipo de la Dirección Técnica participación presidida por el Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Realizado el 9 de enero. El objetivo: Presentación del Plan Operativo Anual 2017 de la Dirección técnica de participación ciudadana.
- Liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, pedido, cotizaciones, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, razonamiento de listados en actividades realizadas en el mes de Enero.

- Verificación de los listados de participación en talleres, congreso, seminarios, conferencias. tomando en cuenta que cumplan con todos los requisitos necesarios para que luego liquidarlas.
- Liquidación de viáticos programadas a nuestro POA, como: Acompañamiento al procesos de elección de Representantes de Pueblos Indígenas CODEDEs y Monitoreo de las actividades de los promotores asignados a las comisiones, realizadas en el mes Enero.
- Consolidación del llenado del RUUM1 y entrega al requerimiento del departamento de planificación en la Cuantificación de Beneficiarios sobre los Informes narrativos de los talleres sobre calendario y Numeración Maya y Cultura y sus generalidades. actividades que tuvo la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, conferencias y Asambleas en mes de enero.

Atentamente,



CARLOS ENRIQUE GALLINA OCOX

Vo. Bo.



Licda. Rosa María Tacón Vasquez
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES